

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019 г.

г. Новосибирск

№ 1036-м

**О Порядке бесплатной перевозки обучающихся  
в муниципальных образовательных учреждениях  
Новосибирского района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика, жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (Кузьмичев В.В.) обеспечить исполнение Порядка.

3. Управлению образования администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бажина И.В.) ознакомить с Порядком руководителей муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, координировать их деятельность в соответствии с Порядком.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района



А.А.Соболевский

С.С.Глухов  
373 46 49



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 02.08.2019 № 1036-120

**ПОРЯДОК**  
**бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных**  
**учреждениях Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) принят в целях организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, перевозки обучающихся, муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Лицом, осуществляющим перевозки обучающихся, является муниципальное учреждение (предприятие), на которое постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области возложена обязанность по обеспечению исполнения Порядка, либо организация, с которой заключен муниципальный контракт на осуществление перевозок обучающихся (далее – организация, осуществляющая перевозки обучающихся).

1.3. Перевозки обучающихся подразделяются на:

- подвоз обучающихся в муниципальные образовательные учреждения на занятия, развоз обучающихся после их окончания, а также подвоз обучающихся для проведения итоговой аттестации, которой завершается освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – подвоз обучающихся);

- организованные перевозки групп детей при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, не имеющие регулярного характера (далее – организованные перевозки групп детей).

1.4. Подвоз обучающихся должен осуществляться ежедневно в дни работы муниципальных образовательных учреждений и проведения итоговой аттестации, за исключением наличия условий, препятствующих его осуществлению.

1.5. Организованная перевозка группы детей выполняется организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, на основании ходатайства муниципального образовательного учреждения с обоснованием необходимости ее осуществления, согласованного управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Перевозки обучающихся осуществляются по автомобильным дорогам транспортными средствами, предназначенными и оборудованными для перевозки

детей в соответствии с установленными требованиями (далее – школьные автобусы).

## **2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся**

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся (по населенным пунктам района) определяются распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Для осуществления подвоза обучающихся должен быть составлен и утвержден на каждый маршрут подвоза обучающихся паспорт маршрута.

Паспорт маршрута для подвоза обучающихся утверждается при наличии условий для подвоза обучающихся, обеспечивающих их безопасность, организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, по согласованию с управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области и муниципальным образовательным учреждением, подвоз обучающихся которого осуществляется.

2.3. При разработке паспорта маршрута для подвоза обучающихся организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, определяются оптимальные пути подвоза и места сбора, посадки и высадки обучающихся, учитываются наличие возможности подвоза обучающихся и обеспечение их безопасности при осуществлении перевозок по маршруту подвоза, а также требования санитарно-эпидемиологических и градостроительных норм и правил, устанавливающие пешеходную доступность для обучающихся в сельской местности.

Основанием для начала подвоза обучающихся является приказ руководителя организации, осуществляющей перевозки обучающихся, об открытии маршрута, который издается на основе документов, подготовленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В случае необходимости изменения маршрута для подвоза обучающихся в паспорт маршрута вносятся соответствующие изменения. Изменение паспорта маршрута для подвоза обучающихся в связи с изменением маршрута осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения паспорта маршрута.

2.5. Паспорт маршрута для подвоза обучающихся должен включать схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий.

Паспорт маршрута и схема формируются с использованием информации от Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Новосибирской области об опасных участках дорог.

2.6. В паспорт маршрута для подвоза обучающихся включается график движения по маршруту с расчетным временем перевозки, места и время сбора, посадки и высадки обучающихся, который разрабатывается на основе нормирования скоростей автобуса, акта замера протяженности маршрута, с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентированного действующими нормами.

График движения составляется с учетом необходимого количества поездок, марки автобуса, скоростей движения по участкам маршрута, общего, в том числе предельного, времени в пути, которое не должно превышать 30 минут в одну сторону.

График движения должен обеспечивать своевременный подвоз обучающихся в муниципальное образовательное учреждение и обратно, безопасность перевозки, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.7. Оценка наличия условий, обеспечивающих безопасность при подвозе обучающихся, в том числе текущее состояние улично-дорожной сети автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности, осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей перевозки обучающихся (далее – комиссия).

2.8. В состав комиссии включаются руководитель или работник, курирующий вопрос подвоза обучающихся, муниципального образовательного учреждения, должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, а также по согласованию представители владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут для подвоза обучающихся, сотрудник Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Новосибирской области, Управления государственного автодорожного надзора. Председателем такой комиссии является руководитель организации, осуществляющей перевозки обучающихся, либо назначенный им работник.

2.9. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится при открытии маршрута (предполагаемого маршрута), его изменении, а также в процессе осуществления подвоза обучающихся по маршруту не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.10. По результатам комиссионного обследования маршрута (предполагаемого маршрута) комиссией составляется акт обследования маршрута (предполагаемого маршрута), в котором отражается наличие (отсутствие) условий, обеспечивающих безопасность при подвозе обучающихся и делается вывод о возможности (отсутствии возможности) осуществлять подвоз обучающихся по маршруту (предполагаемому маршруту).

В случае, если отсутствие возможности осуществления подвоза обучающихся вызвано наличием выявленных недостатков, угрожающих безопасности движения по маршруту (предполагаемому маршруту), то председатель комиссии обеспечивает направление копии акта, в котором перечисляются указанные недостатки, в органы (организации), уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

Решение о начале подвоза обучающихся принимается после устранения недостатков, угрожающих безопасности движения по маршруту (предполагаемому маршруту).

2.11. В случае возникновения в ходе составления акта обследования маршрута разногласий между членами комиссии решение принимается в форме

голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования маршрута, при этом их особое мнение приобщается к акту обследования маршрута.

2.12. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для обучающихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, оно должно быть очищено от грязи, льда и снега. Остановочные пункты маршрутов оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись: «Школьный маршрут».

2.13. Об открытии, изменении, временном приостановлении движения по маршруту, закрытии маршрута для подвоза обучающихся организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, издается соответствующий приказ, копия которого направляется в управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области и муниципальное образовательное учреждение в день его издания.

2.14. Запрещается прокладывать маршруты для подвоза обучающихся, проходящие через нерегулируемые железнодорожные переезды и (или) ледовые переправы.

2.15. Утвержденные и согласованные паспорта маршрутов для подвоза обучающихся изготавливаются в трех экземплярах, один из которых хранится организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, второй - в муниципальном образовательном учреждении, третий передается в управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.16. Маршруты для организованных перевозок групп детей определяются в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и конкретными условиями организованной перевозки группы детей.

### **3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся**

3.1. Перевозки обучающихся осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2. Организация, осуществляющая перевозки обучающихся, может осуществлять перевозку обучающихся только при выполнении соответствующих требований законодательства для осуществления данной деятельности.

3.3. Техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и иных установленных нормативных требований.

3.4. Руководитель организации, осуществляющей перевозки обучающихся, назначает должностное лицо (из числа своих работников), ответственное за

обеспечение безопасности перевозок обучающихся и состояние работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, либо самостоятельно несет такую ответственность.

3.5. Для обеспечения перевозок обучающихся руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны в сроки, определенные организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, предоставлять всю необходимую информацию, в том числе списки детей, в отношении которых требуется осуществлять подвоз, режим занятий муниципального образовательного учреждения и т.д.

3.6. Перевозка обучающихся допускается при наличии в школьном автобусе лиц, сопровождающих обучающихся, в количестве, соответствующем установленным требованиям.

К управлению школьными автобусами, осуществляющими перевозку обучающихся, допускаются водители, соответствующие установленным требованиям.

3.7. При хранении (стоянки) школьных автобусов должна исключаться возможность причинения им каких-либо повреждений, либо их самовольное использование, а также доступ к ним посторонних лиц, а также иные, установленные законодательством требования.

3.8. Подготовка всей необходимой документации и обеспечение ее наличия при перевозке обучающихся осуществляется организацией, осуществляющей перевозки обучающихся.

3.9. Организация, осуществляющая перевозки обучающихся, должна обеспечить принятие необходимых локальных актов, регулирующих вопросы перевозки обучающихся и обеспечения их безопасности, в том числе инструкции для обучающихся, сопровождающих, водителей и иных лиц по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе.

3.10. Организация, осуществляющая перевозки обучающихся, обеспечивает в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомлений о перевозках обучающихся в подразделение Госавтоинспекции в соответствии с установленными требованиями.

#### **4. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих перевозки обучающихся**

4.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод.

4.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет ответственность за своевременное и полное предоставление информации, необходимой для обеспечения перевозок обучающихся.